

口座振替登録手順書

① URL に接続

駒場学園高等学校のホームページ「在校生・保護者の方」の「学納金口座振替受付サービス」欄に添付されている URL を押下

② 「ご利用案内」画面

「個人情報保護方針」「注意事項」を確認のうえ、それぞれの「同意する」欄にチェックし「次へ」を押下

③ 「基本情報入力」画面

「学籍番号」「生徒氏名（漢字・カナ）」「生徒の生年月日」「**保護者のメールアドレス**」を入力し「次へ」を押下

④ 「入力情報確認」画面

内容に誤りがないことを確認のうえ「メール送信」を押下。画面に「メールを送信しました」が表示されたら「閉じる」を押下

⑤ メール受信

登録したメールアドレスに駒場学園高等学校から「登録のご案内」のメールが2通送信される（1通はパスワード）

⑥ URL に接続

「登録のご案内」メールに表示された URL を押下すると、「お客様番号」と「パスワード」の入力欄が表示
「お客様番号」欄には「**学籍番号**」を入力し、「パスワード」欄には別途メールで送信されたパスワードを入力

⑦ 「お客さま情報確認」画面

内容を確認のうえ「次へ」を押下。

⑧ 「金融機関選択」画面

「**みずほ銀行**」を選択

⑨ 「口座情報入力」画面

本校に届け出ているみずほ銀行の店番号、預金種別（普通）、預金口座番号、口座名義を入力し「次へ」を押下

⑩ 「口座情報確認」画面

「金融機関でお手続きを進めてください」と画面に表示されるので、内容を確認のうえ「金融機関へ」を押下

⑪ 金融機関のサイト

みずほ銀行のサイトに入る際に本人確認としてみずほダイレクトのお客さま番号やログインパスワード、第1暗証番号、第2暗証番号の入力が必要（契約状況により第2暗証番号のかわりにワンタイムパスワードを使用）

⑫ 登録完了

みずほ銀行サイトでの入力が完了したら最後に「口座振込申込」ボタンを押下。本校の「完了」画面に遷移するので「口座振替の申込お手続きが完了しました」の文言を確認。

⑬ 登録完了メール

登録完了後に「受付完了のご連絡」メールを受信して終了（メールが届かない場合は手続きが完了していない可能性があるため、手続きの翌日以降に本校事務室まで問い合わせください）。

(注1) 画面を遷移する場合は、画面内の「戻る」や「次へ」を押下してください。ブラウザの「戻る(←)」「進む(→)」などは使わないでください。

以上